

## **Praktikum im Nachhaltigkeitsreferat des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL)**

Das BMEL bietet zum 1. Oktober 2024 interessierten Studierenden die Möglichkeit, im Rahmen eines in einer Studienordnung vorgeschriebenen Pflichtpraktikums die Arbeit des Referates für Nachhaltigkeit (Referat 524) am Dienstsitz Berlin kennenzulernen.

Aufgaben/Themen des BMEL-Nachhaltigkeitsreferates sind unter anderem:

- Umsetzung der Agenda 2030 der Vereinten Nationen und ihrer Indikatoren auf nationaler und internationaler Ebene,
- Koordinierung der Deutschen Nachhaltigkeitsstrategie,
- Koordinierung Nachhaltiger Konsum,
- Koordinierung Nachhaltigkeitsstandards und –zertifizierungssysteme,
- Koordinierung Maßnahmenprogramm nachhaltiges Verwaltungshandeln,
- Zusammenarbeit mit Gremien wie Staatssekretärsausschuss Nachhaltige Entwicklung, Rat für nachhaltige Entwicklung, Parlamentarischer Beirat für nachhaltige Entwicklung oder
- Beteiligung bei Forschungsprojekten zu Fragen der Nachhaltigkeit.

Typische Tätigkeiten der Praktikantin/des Praktikanten sind u. a.:

- Zuarbeiten für Vorbereitungen für Bundesminister und Staatssekretärinnen,
- Mitarbeit bei Abstimmungen mit anderen Referaten, Ministerien und Behörden,
- Recherche von Nachhaltigkeitsthemen,
- Unterstützung bei der Organisation von Terminen/Veranstaltungen,
- Teilnahme an Sitzungen/Veranstaltungen,
- Anfertigen von Sitzungsprotokollen.

Im Rahmen des Praktikums wird eine monatliche Aufwandsentschädigung in Höhe von 450,00 Euro gezahlt.

Die Bewerbung sollte aus organisatorischen Gründen mindestens drei Monate vor dem geplanten Ausbildungsbeginn eingereicht werden.

Mit den Praktikantinnen und Praktikanten wird vor Beginn des Praktikums ein Praktikumsvertrag abgeschlossen. Aus der Ableistung eines Praktikums lässt sich kein Anspruch auf eine eventuelle Weiterbeschäftigung im BMEL ableiten.

Bei der Bewerbung sind beizufügen:

- Motivationsschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- aktuelle Studienbescheinigung (z. B. Immatrikulationsbescheinigung),
- Nachweis, dass es sich um ein in der Studienordnung vorgeschriebenes Pflichtpraktikum handelt.

Ihre Bewerbung (in einer Datei im pdf-Format) richten Sie bitte per E-Mail an das Personalreferat ([112-Bewerbung@bmel.bund.de](mailto:112-Bewerbung@bmel.bund.de)). Das Personalreferat beantwortet organisatorische, das Referat 524 ([524@bmel.bund.de](mailto:524@bmel.bund.de)) inhaltliche Fragen.