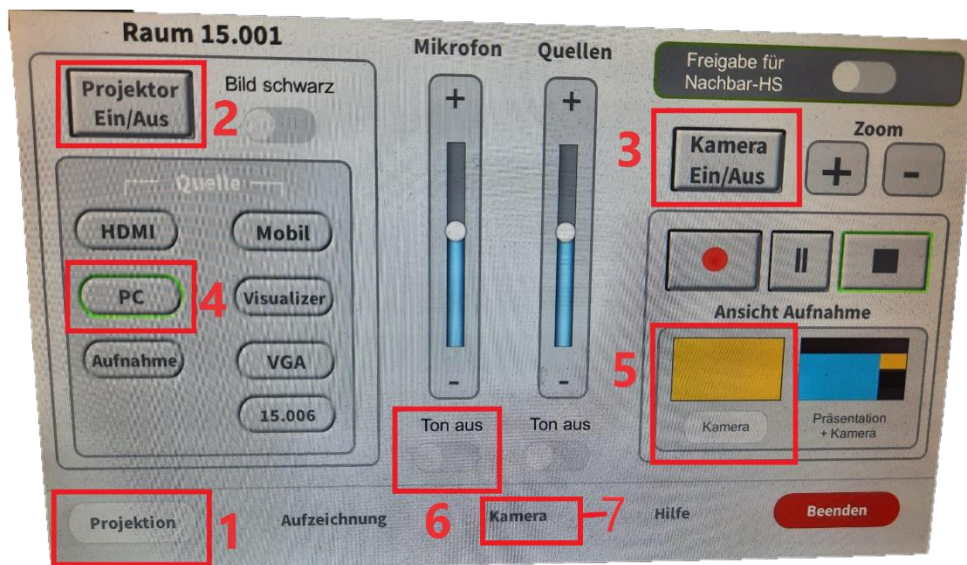


Leitfaden für Hybride Lehrveranstaltungen in Raum 15.001 über Big Blue Button

(andere Formate auf Anfrage)

Autor: Julian Gotta (Fachbereich Wald und Umwelt)

1. Präsentation als **PDF** und eigenen **Laptop** mitbringen.
2. **Schlüssel für den Technik-Raum** von **Frau Naue** holen. Haus 11 **Raum 11.108** (gegenüber Postfächer 1. Etage)
3. **In 15.001 Strom anschalten** (Knopf mit Schloss vorne unten am Pult) → Schlüssel benötigt (meistens bereits an, Lampe leuchtet schwach)
4. Den „**Mini-PC**“ über das kleine **Touchpad** starten (auf „**Starten**“ drücken)
5. Den **Monitor** des „**Mini-PCs**“ anschalten (Schalter hinten am Monitor oben rechts, markiert)
6. Den eigenen **Laptop** schonmal starten Sie brauchen kein HDMI-Kabel verbinden. Verbindung wird über **BBB** (Big Blue Button) realisiert.
7. Über **Touchpad** unter Reiter „**Projektion**“ (1) auf „**Projektor ein/aus**“ (2) und „**Kamera ein/aus**“ (3) drücken und somit die Geräte einschalten. Geräte fahren dann allmählich hoch. Versichern das als **Quelle „PC“** (4) ausgewählt ist.




8. Im **Technik-Raum** ein **Ansteckmikrofon** holen, **Sender** aus Ladestation nehmen und passendes **Kabel mit Mikrofon** aus Mappe nehmen ggfls. **Funktastatur** mitnehmen falls nicht schon vorne. Kabel an Mikrofon anbringen (reinstecken und über Sicherungsschraube festdrehen) **Mikrofon anschalten**, wenn nicht schon an (seitlich roter Knopf am Sender) **Sender verbindet automatisch**.
9. **Mikrofon testen** (kurz mal reinsprechen) → Ton sollte im Saal wiedergegeben werden. (ggfls. siehe Punkt 16)
10. Per **Schieberegler** am Sender (obendrauf) **Mikrofon stummschalten** (Schieberegler Richtung „**Mute**“) **Gelbes Licht** → **Stumm**, **Grünes Licht** → **Sprechen**

11. Über den eigenen **Laptop** unter www.bbb.hnee.de in **BBB einloggen** und den **Präsentationsraum starten** bzw. teilnehmen
OHNE Mikrofon und Kamera beitreten den Ton schalten wir später stumm.
Auf **das blaue „+“ (Plus)** drücken und dann auf „**Präsentation verwalten**“ klicken.
Dort die **Präsentation als PDF hochladen**.
(falls nach Klick auf „+“ dort „zum Präsentator werden“ steht, draufklicken und zum Präsentator werden→NUR AM LAPTOP)

Der Laptop wird für die Präsentation (Folien durchschalten) und ggfls. für den Chat genutzt.

12. Auf dem **Touchpad** unter dem Reiter „**Projektion**“ (**1**) auf das gelbe Feld „**Kamera**“ (**5**) tippen.
Sie sollten nun auf dem kleinen Monitor des „**Mini-PCs**“ (nicht auf dem Touchpad) ein **Vollbild der Kamera-**perspektive sehen.
Unter Reiter „**Kamera**“ (**7**) können die Kamera-Einstellungen verändert werden (Position, Zoom). Wählen Sie unter den Voreinstellungen auf der rechten Seite etwas aus oder stellen Sie sich es über die Pfeiltasten und die „+/-“ Tasten selber ein.
13. **Funktastatur anschalten** (Schalter hinten an Tastatur, markiert)
Über die **Funktastatur**/Maus-Kombi (Touchpad auf Tastatur rechtsseitig mit rechts / links-Klick Tasten darunter) und mit Blick auf die Leinwand fortfahren.

Die Funktastatur bedient ausschließlich den Mini PC und somit das Bild auf der Leinwand.

Mit **Klick auf den Browser** (Microsoft Edge, blaues Symbol in der Symbolleiste „“)
wie gewohnt unter www.bbb.hnee.de **nochmal in BBB einloggen**
und **demselben Raum ebenfalls beitreten**.
Diesmal **MIT Mikrofon***.

Den Echotest machen (Mikrofon muss über Schieberegler von stumm auf sprechen geschaltet werden) und bestätigen.

*(Sehr wahrscheinlich müssen Sie die Verwendung vom Mikrofon über den Browser zulassen. Dazu poppt oben links ein kleines graues Fenster auf→ Auf „**Zulassen**“ klicken)

14. Über die **Funktastatur** in BBB die Kamera freischalten*.
Unter Auflösung „**High Definition**“ auswählen und die Freigabe starten.
*(Sehr wahrscheinlich müssen Sie die Verwendung der Kamera über den Browser zulassen. Dazu poppt oben links ein kleines graues Fenster auf→ Auf „**Zulassen**“ klicken)
15. Über die **Funktastatur** den Chat in BBB „einklappen“ und die **Präsentation** (Symbol unten rechts an der Folie) auf **Vollbildschirm** schalten. **Gilt nur für die Leinwand**.
(Ist dies nicht möglich ist der einzige bekannte Fehler eine zu geringe Auflösung der Präsentation. Work in Progress... Dann mit Doppelansicht fortfahren und ggfls. BBB auf Vollbild schalten. Oben rechts über Dreipunkte-Symbol)
16. Den **Ton** im Hörsaal nach Bedarf **abschalten/regulieren (6)** /Regler darüber.
17. **Optional:** Testen, ob der Ton Online ankommt.
In das Mikrofon sprechen und über den **Laptop** hören ob wiedergegeben wird.
(Mikrofon nicht auf „mute“, BBB an Laptop mit aktivem Audio, Systemton an Laptop angeschaltet).
Alternativ bereits anwesende Personen im BBB-Raum befragen.

18. **Audio am Laptop in BBB beenden.**

19. Sind Sie **bereit zu starten** können Sie nun ggfls. die **Aufzeichnung** über den **Laptop in BBB starten**, das **Mikrofon „entmuten“** und die **Lehrveranstaltung starten**.

20. Ende der Veranstaltung:

Bitte **beenden** Sie sowohl auf dem „**Mini-PC**“ als auch auf dem **Laptop** die **BBB-Sitzung**. Sonst kann es passieren, dass die Sitzung weiterläuft und Ihre Aufzeichnung gar nicht oder verspätet gespeichert wird.

Anschließend können Sie über das **Touchpad** auf „**Beenden**“ drücken und das System fährt herunter.

Die **Mikrofon-Technik** anschließend bitte so in den **Technik-Raum** bringen, wie sie zu Beginn vorgefunden wurde (optimaler Weise **Sender ausgeschaltet in Ladestation** und **Kabel in Mappe** sowie die **Tastatur ausgeschaltet** davorlegen).

Fertig