

Stellenausschreibung

Der Verein Regionalförderung Prignitzland e.V., Träger der Lokalen Aktionsgruppe (LAG) Storchenland Prignitz, hat die nachhaltige Entwicklung und Förderung der Region Prignitz zum Ziel. Auf Basis einer Regionalen Entwicklungsstrategie wurde die Prignitz für die Jahre 2023 bis 2027 erneut als LEADER-Region anerkannt. Die Umsetzung der Strategie begleitet ein Regionalmanagement mit Sitz in der Geschäftsstelle des Vereins in Perleberg. Zur Unterstützung des Regionalmanagements sucht der Verein für eine Arbeitszeit von 35 Stunden die Woche (Absenkung auf bis zu 30 Stunden ist möglich)

eine/n Mitarbeiter/in im Regionalmanagement (m/w/d).

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2027. Eine Verlängerung wird unter Voraussetzung einer erneuten Projektbewilligung für das Regionalmanagement angestrebt.

Ihre Aufgaben:

- Begleitung und Unterstützung von Antragstellenden bei der fördertechnischen Umsetzung der Projekte,
- Organisation und Protokollierung der Gremiensitzungen,
- Zuarbeiten zu Berichten und Evaluierungen,
- Mitarbeit beim Monitoring der Umsetzung der Regionalen Entwicklungsstrategie,
- Unterstützung bei der Erstellung von Unterlagen und Dokumentationen,
- Mitwirkung an der Umsetzung von LAG- und Kooperationsprojekten,
- Mitarbeit bei der Organisation von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen und Projektwerkstätten,
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit,
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistenden, kleinere Auftragsvergaben und deren Abwicklung,
- allgemeine Bürotätigkeit und Buchhaltung im Zusammenhang mit der Umsetzung des LEADER-Programmes,
- bei Bedarf Vertretung des Regionalmanagements.

Ihr Profil:

- geeigneter Abschluss (BA, Fachwirt oder vergleichbar) vorzugsweise im Bereich Regionalmanagement, Verwaltung, Wirtschaft oder sonstige vergleichbare Fähigkeiten und Erfahrungen,
- Fähigkeit zur selbständigen und sorgfältigen Arbeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit,
- Erfahrungen in den Bereichen Organisation und Planung,
- sehr guter und sicherer Umgang mit dem PC und den gängigen Software-Programmen,
- unmittelbare Präsenz in der Region.

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen,
- Kenntnisse im Bereich Vergaberecht,
- Führerschein der Klasse B, Fahrbereitschaft und eigenes Fahrzeug (für gelegentliche Dienstfahrten).

Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD,
- zielgerichtete Möglichkeiten zur Fortbildung,
- flexible Arbeitszeiten,
- die gelegentliche Arbeit im Homeoffice im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten und
- die Zusammenarbeit in einem engagierten Geschäftsstellenteam.

Die Arbeitsaufnahme für den/die Mitarbeiter/in soll **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** erfolgen. Bitte richten Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.05.2024 per E-Mail an voelkel@leader-prignitz.eu oder in Papierform an:

Regionalförderung Prignitzland e.V.
z. Hd. des Vorstandes
Bäckerstr. 16
19348 Perleberg

Für Fragen steht Ihnen Frau Voelkel (Tel.: 0376/ 3078770, voelkel@leader-prignitz.eu) gerne zur Verfügung. Die Erstattung von Bewerbungskosten ist leider nicht möglich.