

Honorierung von Promotionsbetreuungen an der HNE Eberswalde

An der HNEE können die Professor*innen für die erfolgreiche Betreuung einer Promotion eine Honorierung beantragen. Die Hochschule stellt hierfür zusätzlich 5.000,- Euro pro Promotion zur Verfügung. Als eine erfolgreiche Betreuung einer Promotion gilt der Abschluss des Doktoranden/der Doktorandin.

Die **Honorierung** von einer Promotionsbetreuung an der HNEE kann nur erfolgen, wenn diese Promotion an der HNEE durchgeführt wurde. Üblicherweise erfolgt dies als Beschäftigte der HNEE, als Promovend im HNEE Graduiertenkolleg oder im Rahmen eines Stipendiums an der HNEE und im Rahmen eines kooperativen Promotionsverfahren mit einer Einrichtung, die das Promotionsrecht verlieren bekommen hat. **Betreuung bedeutet**, dass diese **deutlich über ein Gutachten oder sonstige Beteiligung an einen Promotionsverfahren hinausgehen muss**. Hochschullehrer*innen, die auf Grund einer Habilitation das aktive Erstbetreuungsrecht an einer Universität haben, können Ihre aktiven Betreuungen (die über eine Gutachterstätigkeit hinausgehen muss) ebenfalls anrechnen lassen.

Verfahrensablauf

Der Professor bzw. die Professorin meldet zunächst die Betreuungstätigkeit beim InnoSupport schriftlich per E-Mail (innosupport@hnee.de) mit Hilfe des Formblatts „Anzeige einer Promotionsbetreuung“ an (<https://hnee.de/Forschungsreferat>).

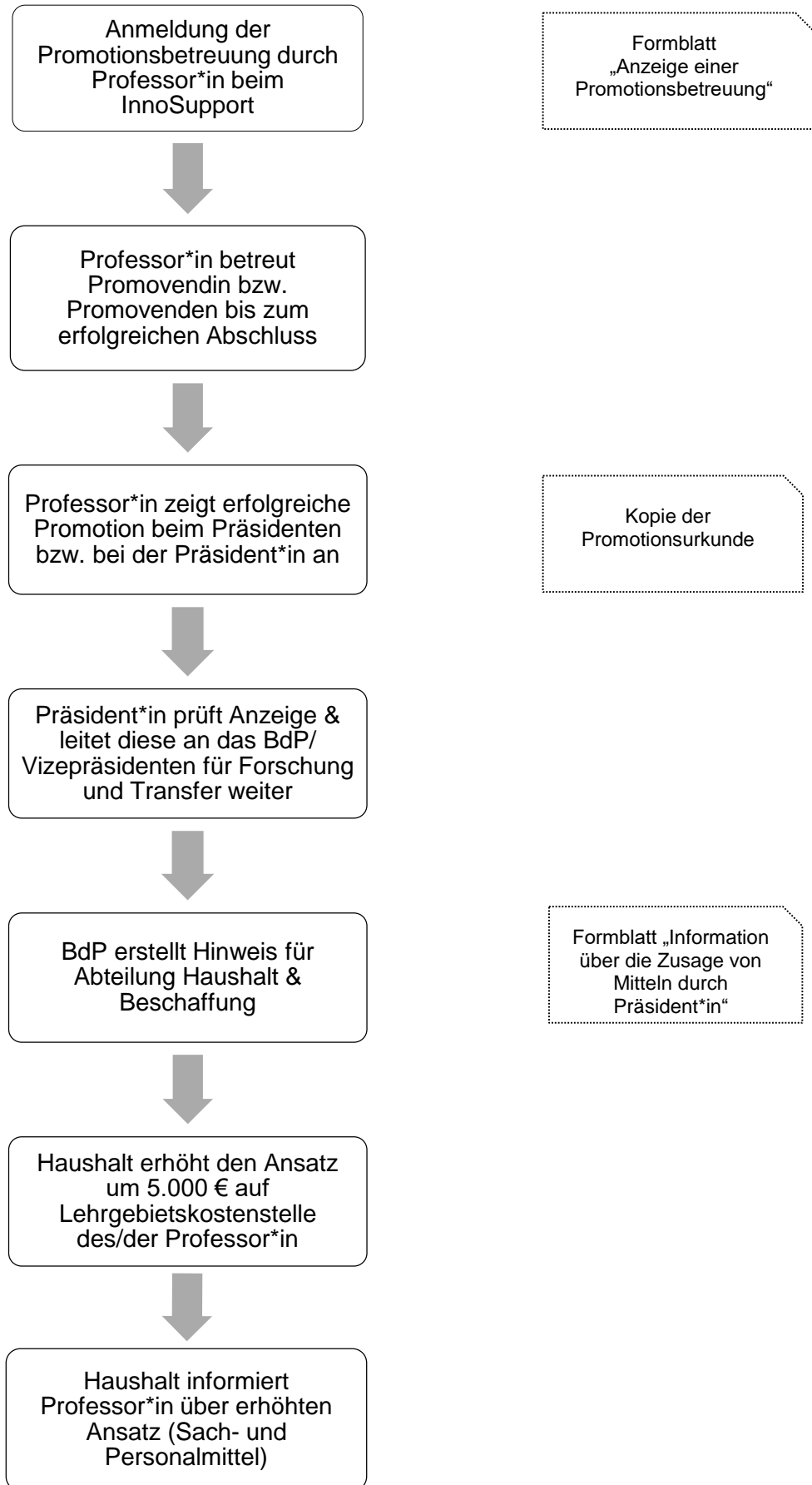
Nach erfolgreichem Abschluss zeigt der zuständige Professor bzw. die zuständige Professorin die Promotion des Doktoranden bzw. der Doktorandin beim Präsidenten der HNEE an. Als Nachweis wird die Promotionsurkunde in Kopie eingereicht, aus der die offizielle Betreuungstätigkeit hervorgeht. Das Büro des Präsidenten füllt das Formular „Information über die Zusage von Mitteln durch den Präsident“ aus und übersendet es der Abteilung Haushalt und Beschaffung.

Verfügung der finanziellen Mittel

Der zusätzliche Ansatz i.H.v. 5.000,- Euro wird auf die Lehrgebietskostenstelle mit Mitteln aus dem Globalbudget (Topf 1) für Sach- und Personalmittel bereitgestellt (06100 68268 60).

Die Mittel sind übertragbar.

Präsidiumsbeschluss vom 04.11.2020



Formblatt "Anzeige einer Promotionsbetreuung"	
Datum:	
1. Angabe zur Person (Promovend*in)	
Name:	Vorname:
Geschlecht: <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers	Geburtsdatum:
2. Angaben zu den betreuenden Personen	
2.1 Erstbetreuung	
Name:	Vorname:
Hochschule:	
2.2 Zweitbetreuung	
Name:	Vorname:
Hochschule:	
3. Angaben zum Promotionsvorhaben	
(Arbeits-)titel:	
Zulassung: <input type="checkbox"/> erfolgt <input type="checkbox"/> nicht folgt	Zulassung zum:
Zulassung an folgender Hochschule:	
Angestrebter Doktorgrad:	