## Antrag Dienstfahrzeug & Fahrauftrag

Die HNEE wünscht gute Fahrt!

Angaben zu	Fahrzeugf	führer*in ι	und Fahrtziel



1. Kraftfahrzeugführer*in (Na	ame, Vorname)	Diensttelefon/Hausruf	Handynummer	
weitere Kraftfahrzeugführer*	in (Name, Vorname)	Diensttelefon/Hausruf	Handynummer	
Fahrtziel (Anschrift)		und Fahrtstrecke		
Fahrerlaubnis liegt vor		Belehrung <sup>1</sup> liegt vor		
_andesbedienstete*r bzw. Mitarbeiter*in HNEE²		SHK/WHK- Vertrag liegt vor		
Zweck - Allgemeine Info	rmationen			
Fachbereich / Abteilung:				
		Verantwortliche*r Mitarbeit	er*in (Name, Vorname):	
Exkursionen		Drittmittel, Verwaltun	g, andere dienstliche Interessen	
Studiengang:				
		Drittmittelnummer, Projektname		
(A) Pflichtveranstaltung	(B) Fakultative Veranstaltun	g (C) Drittmittel	(D) Verwaltung, andere dienstliches Interessen	
mehrtägig	mehrtägig	mehrtägig	mehrtägig	
eintägig	eintägig	eintägig	eintägig	
Anhänger benötigt:	Größe:	Berechtigung Führe	erschein:	
sonstige Bemerkungen:				
Abholung³ am	(Tag, Uhrzeit) <b>i</b>	(Tag, Uhrzeit) <b>Rückgabe am</b>		
Tage insgesamt:	P	Anzahl der Nutzer*in:		
Haushaltsmittel stehen zur <b>Kontierung</b>	Verfügung und sind vorgemerkt			
Betrag:	Kostenstelle:		_	
Genehmigung / Untersch		while is don Donkstelle singular	:-14	
(Der unterschriebene Antre	ag muss mind. 14 Tage vor Fahra ,	•	eicht werden)	
	/ 	roiektleitung	 Datum _ Dekan*in	

<sup>1</sup> Belehrung über die Benutzung eines Dienstkraftfahrzeuges der Hochschule für nachhaltige Entwicklung Eberswalde - gemäß Dienstkraftfahrzeugrichtlinie - (DKfzRL) in ihrer aktuellen Fassung

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Vorraussetzung zur Reservierung und Buchung von HNEE Dienstfahrzeugen ist der Mitarbeiterstatuts oder eine Anstellung als Studentische bzw. Wissenschaftliche Hilfskräfte

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Die maximale Vorlaufzeit einer Busreservierung beträgt 12 Monate ab dem Anfragedatum

## **Antrag Dienstfahrzeug & Fahrauftrag**

Hochschule für nachhaltige Entwicklung Eberswalde

**Fahrauftrag**, wird durch die Abt. LUM nach eingehender Prüfung der KfZ-Verfügbarkeit ausgestellt und ist während der Dienstfahrt mit sich zu führen.

	(Tag)	(Uhrzeit)	Rückgabe	(Tag)	(Uhrzeit)
KfZ-Kennzeichen			Unterschrift und S	tempel der Abt. LUN	// (Kraftfahrzeugvergabe)
Bei Abholung_Datum  Die Fahrzeugführerin	bzw. der Fahrze	ugführer bestätigt h	iermit, dass vor Fahrta	ntritt keine aktuellen	Schäden am
	tallt wurdan				
Kraftfahrzeug festges					
Kraftfahrzeug festges Bei Abgabe_Datum /	Unterschrift:  ahrzeugs ist der/	die Fahrzeugführer	*in verpflichtet, umgehe	end alle aktuell ents	tandenen Schäden schriftlich

## Bitte unbedingt beachten:

- Es muss immer eine Dokumentation der Fahrt im Fahrtenbuch durch den Fahrzeugführer erfolgen.
- Der Fahrauftrag ist vollständig ausgefüllt mind. 14 Tage vor Fahrtantritt in der Poststelle abzugeben.
- Abholung/ Rückgabe der Fahrzeugmappe inkl. Fahrauftrag/ aller Quittungen erfolgt nach Terminabsprache in der Poststelle, außerhalb der Öffnungszeiten im roten Briefschlitz Haus 3
- Abholung/ Rückgabe des Fahrzeugs und der Schlüsssel bei Autodienst MARX nur mit mind. halbvollem Tankfüllstand, außerhalb der Öffnungszeiten Dkfz vor dem Gelände abstellen/ Schlüssel in Briefkasten.
- -Die Haftung im Schadensfall erfolgt direkt durch die HNEE, anfallende Kosten aus Unfällen/Beschädigungen werden auf den jeweiligen Fachbereich umgelegt.
- -Bei grober Fahrlässigkeit und/oder Vorsatz werden die anfallenden Kosten in Höhe der entsprechenden Selbstbeteiligung dem Verursacher in Rechnung gestellt.
- Das "Merkblatt zum Verhalten bei Unfällen" befindet sich in der Fahrzeugmappe. Die HNEE weist ausdrücklich darauf hin, dass Ordnungswidrigkeiten und damit zusammenhänge Bußgelder von der bzw. dem KfZ-Führer \*in zu übernehmen sind.

Abt. LUM\_Stand: 15.05.2019 Die HNEE wünscht gute Fahrt!