



Die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung (BLE) sucht:

## **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d) für das Referat 522**

- Ökologische Produktion - ab sofort

Der Arbeitsplatz ist **unbefristet** zu besetzen. Unter Berücksichtigung des § 12 TVöD erfolgt die Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 11 TVöD**.

Landwirtschaft, Ernährung, Fischereischutz - das sind unsere Einsatzfelder. Wir, die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung (BLE), führen vielfältige Aufgaben für das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) aus. Wir koordinieren Forschungsprojekte, setzen EU-Recht in Deutschland um und informieren aktiv über zentrale Themen - ob gesunde Ernährung oder Biologische Vielfalt. Wir sind Kontrollbehörde und Dienstleisterin zugleich. Lernen Sie uns kennen: [www.ble.de](http://www.ble.de)

### **Referenzcode**

2024/522-139/R

### **Dienstsitze**

Bonn

### **Aufgaben**

In der Gruppe Kontrollverfahren ist das Referat 522 für die Aufgabe Ökologische Produktion zuständig. Wir arbeiten eng mit der EU-Kommission, dem BMEL, den zuständigen Landesbehörden und den Öko-Kontrollstellen sowie der Deutschen Akkreditierungsstelle zusammen, um gemeinsam ein effizientes Kontrollverfahren umzusetzen und die Verbrauchererwartungen an ökologisch produzierte Lebensmittel zu erfüllen. Unser Aufgabenportfolio ist hierbei vielfältig.

**Ihre Aufgaben sind:**

- Zulassung von Öko-Kontrollstellen
- Meldewesen; insbesondere Meldung über mutmaßliche oder festgestellte Verstöße in ökologischen Erzeugnissen (EU-DB OFIS)
- Bio-Importverfahren, Koordinationstätigkeiten und Evaluierung von Nutzern in TRACES
- Unterstützung der Kommission bei der Anerkennung von Drittlandkontrollstellen
- Bearbeitung von Anträgen zur Änderung der EU-Rechtsvorschriften für den Ökologischen Landbau
- Mitarbeit bei weiteren fachlichen und administrativen Aufgaben im Arbeitsgebiet

## **Wir bieten**

- eine moderne, dynamische und zukunftsorientierte Behörde mit rund 1.700 Beschäftigten (w/m/d)
- interessante Arbeitsplätze im öffentlichen Dienst in ganz Deutschland mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch verschiedene Arbeitszeitmodelle mit Teilzeit, der Möglichkeit zur Telearbeit bzw. Homeoffice und flexiblen Arbeitszeiten
- faire Arbeitsbedingungen und eine Vergütung im Rahmen tarifrechtlicher Bestimmungen
- die Möglichkeit zur Teilnahme an Betriebssportgemeinschaften

## **Anforderungen**

Erfolgreich absolviertes Fachhochschulstudium (Diplom- oder Bachelor-Abschluss) aus einem der folgenden Bereiche:

- Agrarwissenschaften
- Ernährungswissenschaften
- Gartenbau
- vergleichbaren Studieninhalte

## **Darüber hinaus verfügen Sie idealerweise über:**

- Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der EU-Rechtsvorschriften für die Ökologische Produktion
- Fachwissen in den verschiedenen agrar- oder ernährungswissenschaftlichen Disziplinen
- nachgewiesene englische Sprachkenntnisse
- Kooperations-/Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Text- und Leseverständnis

Der Arbeitsplatz erfordert häufige, auch mehrtägige Dienstreisen.

## **Anmerkungen**

Die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung (w/m/d) sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

## **Wichtiges zur Bewerbung**

Bitte reichen Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Studienabschlusszeugnissen
- Prüfungs- und Beschäftigungszeugnissen
- Abschlusszeugnis über die bestandene Berufsausbildung
- ggf. Nachweis über Schwerbehinderung/Gleichstellung, etc.

- bei Einreichung von ausländischen (Fach-)Hochschulabschlüssen: Nachweis einer Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZaB) der Kultusministerkonferenz

**bis zum 25.09.2024 in deutscher Sprache ein. Fehlende bzw. unvollständige Nachweise werden nicht nachgefordert.**

**Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden! Ebenfalls können unvollständige Bewerbungsunterlagen leider nicht berücksichtigt werden.**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Online-Bewerbungssystem [www.erecruiting.itzbund.de](http://www.erecruiting.itzbund.de) unter Angabe des Referenzcodes „**2024/522-139/B**“

**Interne Beschäftigte (w/m/d) der BLE bewerben sich bitte ausschließlich über den Bereich "Stellenausschreibungen und Bewerbungen" im PVSplus-Portal.**

Nach erfolgreich durchlaufenem Auswahlverfahren die gesundheitliche Eignung nachzuweisen (Feststellung durch eine ärztliche Untersuchung des betriebsärztlichen Dienstes) sowie ein aktuelles Führungszeugnis ohne Eintragung vorzulegen.

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte geben Sie bei Rückfragen den Referenzcode an.

## **Ansprechpersonen**

Fragen zu den Aufgaben der vakanten Stelle beantwortet Ihnen Frau Wachenfeld unter der Rufnummer 0228-6845 3393.

Bei organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Heinzen, Telefon: 0228-6845 3278, Frau Schmitz, Telefon: 0228-6845 3026, Herrn Khaldy, Telefon: 0228-6845 2767 bzw. Herrn Kopf, Telefon: 0228-6845 3312.

Bei Fragen oder Problemen zum Online-Bewerbungsverfahren und zu Ihrem persönlichen Konto wenden Sie sich bitte per E-Mail an [servicedesk@itzbund.de](mailto:servicedesk@itzbund.de).