

Die Gemeinde Schorfheide (Landkreis Barnim) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in Stadtplanung und Bauordnung (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39,5 Wochenstunden (Teilzeit möglich).



Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis,
- leistungsgerechte Vergütung bis zur Entgeltgruppe E 9c TVöD bei entsprechender Qualifikation und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen,
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt,
- Zusatzversorgung,
- flexible Arbeitszeit,
- fachspezifische Fort- u. Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Gesundheitskurse,
- einen modernen Arbeitsplatz.

Aufgabenschwerpunkte:

- Zusammenarbeit mit den Planungsbüros bei der Erstellung von Planungsunterlagen, wie z.B. Flächennutzungs- und Bebauungspläne, Vorhaben- und Erschließungspläne,
- Erarbeitung und Fortschreibung von Satzungen nach Bauordnung und Baugesetzbuch,
- Betreuung der Planung bis zur Genehmigung,
- Öffentlichkeitsarbeit im Aufgabengebiet,
- Erstellung und Bearbeitung von Durchführungs-, Erschließungs- und städtebaulichen Verträgen,
- Stellungnahmen zu Planungen Dritter,
- Erarbeitung der Stellungnahmen zu Bauanträgen (gemeindliches Einvernehmen),
- Investoren- und Bauherrenberatung zur städtebaulichen und planungsrechtlichen Zulässigkeit von Bauvorhaben,
- Genehmigungserteilung als Sonderordnungsbehörde

Fachliche Anforderungen:

- mindestens abgeschlossenes Fachhochschulstudium in der Fachrichtung Stadt- und Regionalplanung oder vergleichbarer Studiengang (Bachelor of Science) oder
- ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung (Bachelor of Laws) oder einen Abschluss als Diplom Verwaltungswirt/in oder Verwaltungsfachwirt/in

Persönliche Anforderungen:

- Einsatzbereitschaft und Leistungsfähigkeit,
- verbindliche Umgangsformen, sicheres, gewandtes und freundliches Auftreten,
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten,
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Teilnahme an Sitzungen außerhalb der üblichen Dienstzeit

Die Ausschreibungsfrist endet am 25.07.2022.

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Hinweis: „Bewerbung – nicht öffnen“ auf dem Umschlag) richten Sie bitte an: **Gemeinde Schorfheide, Innere Verwaltung, Erzbergerplatz 1, 16244 Schorfheide** oder per E-Mail an: **personal@gemeinde-schorfheide.de**.

Bei der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail beachten Sie bitte, dass sämtliche Unterlagen ausschließlich im PDF- Format an uns geschickt werden. Im Falle elektronischer Übersendung werden die Unterlagen nicht zurückgesandt.

Gemeinde Schorfheide
Der Bürgermeister

Datenschutzhinweis:

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im o.g. Bewerbungsverfahren und über ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben. Dieses finden Sie online auf der Homepage der Gemeinde Schorfheide www.gemeinde-schorfheide.de unter Bürgerservice.