

## Anlage 2

# Fachhochschule Eberswalde

## Ordnung für das Unternehmenspraktikum

### im Studiengang *Öko*-Agrarmanagement

### (Master of Science)

### - Praktikumsordnung -

Diese Ordnung regelt das Unternehmenspraktikum für Studierende des Studiengangs *Öko*-Agrarmanagement und für die Praktikumsunternehmen.

#### **§ 1 – Art und Umfang**

Im dritten Fachsemester ist ein Unternehmenspraktikum in Unternehmen der ökologischen Agrar- bzw. Ernährungswirtschaft zu absolvieren (landwirtschaftliche Unternehmen, Lebensmittelverarbeitung, Lebensmittelhandel etc.). Das Unternehmenspraktikum ist in der Regel in der Unternehmensleitung angesiedelt. Der Umfang beträgt 12 Wochen. Ein Wechsel des Praktikumsunternehmens ist nur in Ausnahmefällen möglich. Das Unternehmenspraktikum findet entweder zwischen dem 1.3 und 31.8. oder zwischen dem 1.9. und 28.2. eines Jahres statt.

#### **§ 2 – Praktikumsunternehmen**

Mögliche Praktikumsunternehmen sind z.B.:

- Größere ökologische Landwirtschaftsunternehmen
- Unternehmen der ökologischen Ernährungswirtschaft (Lebensmittelverarbeitung, Lebensmittelhandel)

Die Betreuung im Unternehmen erfolgt durch die Geschäftsleitung.

#### **§ 3 – Ziele und Inhalte**

Der Praktikant / die Praktikantin soll dabei Einblick in typische Inhalte und Abläufe der Unternehmensführung erhalten (Planung, Finanzierung, Controlling, Personalführung etc.). Nach Möglichkeit sollte er / sie mit eigenen Aufgaben betraut werden. Die tägliche Arbeitszeit entspricht der üblichen Arbeitszeit des Praktikumsbetriebes. Ein Teil der Praktikumszeit soll für die Anfertigung der schriftlichen Praktikumsarbeit (Studienprojekt) zur Verfügung gestellt werden (Umfang 20 %). Die hierfür erforderlichen Zeiten werden mit der Geschäftsleitung bzw. hiervon Beauftragten vereinbart. Nach Möglichkeit soll für die

schriftliche Praktikumsarbeit ein Thema gewählt werden, welches auch von Interesse für das Unternehmen ist. Eigene Aufgaben im Unternehmenspraktikum und Inhalte der schriftlichen Arbeit sollten zu Beginn des Unternehmenspraktikums festgelegt werden. Die Festlegung des Themas erfolgt in Zustimmung durch die Geschäftsführung des Praktikumsunternehmens sowie einen betreuenden Fachdozenten der Fachhochschule. Über die vorgesehenen Aufgaben während des Unternehmenspraktikums soll der Praktikumsbeauftragte der Fachhochschule informiert werden.

#### **§ 4 - Nachweis**

Der Nachweis der Praktikumsstätigkeit erfolgt durch ein Zeugnis der Praktikumsstelle, welches die Anzahl der geleisteten Arbeitstage, die ausgeführten Tätigkeiten und eine Einschätzung der/des Praktikantin/Praktikanten enthält (Anlage 2).

Die schriftliche Praktikumsarbeit wird durch den / die Fachdozenten/in der Fachhochschule Eberswalde begutachtet, sowie mit der betreuenden Person des Praktikumsunternehmens (Gewichtung der Note 70 : 30 %). Die Note gilt für das Modul Unternehmenspraktikum im Umfang von 18 Kreditpunkten. Thema und Note werden in das Masterzeugnis aufgenommen.

#### **§ 5 - Status der Studierenden**

Während des Unternehmenspraktikums bleiben die Studierenden Mitglied der Fachhochschule mit allen Rechten und Pflichten.

Die Studierenden melden sich entsprechend der Immatrikulationsordnung innerhalb der von der Fachhochschule festgelegten Fristen für das Fachsemester zurück, in dem die Praxisphase stattfindet.

Die Studierenden sind verpflichtet, den zur Erreichung des Ausbildungszieles erforderlichen Anordnungen des Praktikumsbetriebs und der von ihm beauftragten Personen nachzukommen sowie die für den Praktikumsbetrieb geltenden Ordnungen, insbesondere Arbeitsordnungen und Unfallverhütungsvorschriften, sowie eine generelle Schweigepflicht in Bezug auf alle Belange des Unternehmens zu beachten.

#### **§ 6 - Ausfallzeiten**

Eine Unterbrechung des Unternehmenspraktikums ist in zwingenden Fällen mit Zustimmung der Fachhochschule möglich. Über Ausfallzeiten von mehr als einer Woche ist der Praktikumsbeauftragte unverzüglich zu informieren. Ausfallzeiten sind nur in Ausnahmefällen nicht nachzuholen.

#### **§ 7 - Vertrag**

Die Studierenden bewerben sich selbstständig um eine Praktikumsstelle.

Vor Beginn des Unternehmenspraktikums schließen der Student / die Studentin, das Praktikumsunternehmen sowie die Fachhochschule Eberswalde einen Vertrag über das

Unternehmenspraktikum ab (Anlage 1). Der Vertrag, unterzeichnet von Student/Studentin und dem Praktikumsunternehmen, wird vor Antritt des Unternehmenspraktikums bei der/dem Praktikumsbeauftragten vorgelegt.

### **§ 8 - Verantwortung des Fachbereiches**

Der Fachbereich beauftragt einen Dozenten / eine Dozentin als Praktikumsbeauftragte/n, der / die für die allgemeine Durchführung der Unternehmenspraktika verantwortlich ist. Zu seinen / ihren Aufgaben gehören unter anderem die Koordinierung aller im Zusammenhang mit den Unternehmenspraktika auftretenden organisatorischen Fragen, insbesondere der Abschluss der Verträge über die Unternehmenspraktika, sowie die Anerkennung der erbrachten Leistungen.

Der / die Fachdozent/in der Fachhochschule bewerten die schriftlichen Praktikumsarbeiten. Die Studierenden suchen sich selbstständig einen fachlich passenden Betreuer an der Fachhochschule. Die Fachdozenten müssen die Berichte spätestens innerhalb von vier Wochen nach Beginn der nächsten Vorlesungszeit benoten.

### **§ 9 - Fristen**

Der Vertrag über das Unternehmenspraktikum ist bei dem / der Praktikumsbeauftragten spätestens zwei Wochen vor Ende des dem Unternehmenspraktikum vorangehenden Prüfungszeitraums abzugeben. Die Prüfung erfolgt durch den / die Praktikumsbeauftragten innerhalb von 14 Tagen.

Der Nachweis über das Unternehmenspraktikum muss dem / der Praktikumsbeauftragten bis zum Ende des Prüfungszeitraums des jeweiligen Semesters vorgelegt werden.

Die schriftliche Praktikumsarbeit muss bis zum Ende des Prüfungszeitraums des jeweiligen Semesters bei dem betreuenden Fachdozenten der Fachhochschule abgegeben werden.

Am Ende des Unternehmenspraktikums legen die Studierenden dem / der Praktikumsbeauftragten eine Beurteilung des Praktikumsunternehmens vor, von der das Praktikumsunternehmen Kenntnis genommen hat.

Auf Grundlage der Bewertung des schriftlichen Berichtes, sowie des Zeugnisses entscheidet der / die Praktikumsbeauftragte über die erfolgreiche Anerkennung des Unternehmenspraktikums.

Wurde das Praktikumsziel nicht erreicht, kann die komplette oder teilweise Wiederholung verlangt werden. Wird das Unternehmenspraktikum nach einmaliger Wiederholung als "nicht mit Erfolg durchgeführt" bewertet, ist es endgültig nicht bestanden und ein erfolgreicher Abschluss des Studiums nicht mehr möglich.

### **§ 10 - Inkrafttreten**

Die Praktikumsordnung ist Bestandteil der Studien- und Prüfungsordnung des Studiengangs *Öko-Agrarmanagement* (M.Sc.) und tritt gemeinsam mit dieser in Kraft (erstmalig gültig ab Wintersemester 2007/08).

## **Anlagen der Praktikumsordnung:**

Anlage 1: Vordruck Praktikumsvertrag

Anlage 2: Vordruck Zeugnis des Praktikumsbetriebs

## **Anlage 1 der Praktikumsordnung**

### **Vordruck Praktikumsvertrag**

Dieser Vordruck ist der Internetseite der Fachhochschule Eberswalde unter „Studium“ → Verknüpfung zu Anträgen und Formularen zu entnehmen.

## Anlage 2 der Praktikumsordnung

### Vordruck Zeugnis des Praktikumsunternehmens

- Seite 1 -

#### Z E U G N I S

des Praktikumsunternehmens über das Unternehmenspraktikum

Herr/Frau .....

geboren am ..... in

.....

Student/Studentin der Fachhochschule Eberswalde,

Fachbereich Landschaftsnutzung und Naturschutz / Studiengang Öko-Agrarmanagement

hat in der Zeit vom ..... bis

.....

(..... Tage)

in

.....

(Praktikumsunternehmen)

die Ausbildung innerhalb des Unternehmenspraktikums

mit Erfolg / ohne Erfolg

abgeleistet und folgende Schwerpunkte kennen gelernt:

- Seite 2 -

Beurteilung:

(Wir bitten um eine kurze schriftliche Beurteilung des Praktikanten bezüglich der Kriterien: Initiative, Einarbeitungs- und Organisationsfähigkeit, Selbständigkeit, Arbeitssorgfalt und -tempo, Umfang der Fachkenntnisse, Urteilsfähigkeit und Kontaktbereitschaft, Fähigkeit zur Teamarbeit)

Fehltage:

..... Tage krank

..... Tage sonstiger Abwesenheit

.....

Ort, Datum

Geschäftsführung Praktikumsunternehmen

Student/in