

Stellenausschreibung

Die Nationalparkverwaltung Unteres Odertal beabsichtigt gemäß § 14 Abs. 1 Teilzeitbefristungsgesetz (TzBfG) für die Zeit vom 01.07.2024 - 30.09.2025 als Elternzeitvertretung die Stelle

einer Sachbearbeiterin/ eines Sachbearbeiters (w/m/d)

„Nachhaltiges Tourismusmanagement, Besucherlenkung und touristische Infrastruktur“

befristet in Teilzeitstelle zu besetzen.

Kenn.-Nr.: 24/01/NLPV UO

Wochenarbeitszeit: 20 Std./Woche

Dienstort: Schwedt/Oder (OT Criewen)

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ...

Die Verwaltung des Nationalparks Unteres Odertal ist als Einrichtung des Landes Brandenburg für den Schutz und die Weiterentwicklung des einzigen Flussauennationalparks in Deutschland auf Grundlage des Gesetzes über den Nationalpark Unteres Odertal vom 09.11.2006 zuständig.

Wir bieten Ihnen ...

- ein vielfältiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in dem eigene Ideen gefragt sind
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- einen Arbeitsplatz direkt am Nationalpark im Criewener Nationalparkzentrum in einer landschaftlich und kulturhistorisch äußerst reizvollen Umgebung,
- die Möglichkeit zur Teilnahme an vielfältigen Aus- und Fortbildungsangeboten
- die Möglichkeit zu regelmäßiger mobiler Arbeit im Umfang von bis zu 40% der wöchentlich zu erbringenden Arbeitszeit

Sie sind für folgende Aufgabengebiete zuständig ...

- Betreuung der touristischen Partnerinitiative des Nationalparks; Organisation der Netzwerkarbeit
- Konzipierung, Vorbereitung, Durchführung und Evaluierung von gemäß § 10 NatPUOG zugelassenen Naturerlebnis und –erholungsangeboten mit Partnern, z.B. Kranichwoche
- Erarbeitung und Durchführung konkreter Projekte zum nachhaltigen Tourismus- und Destinationsmanagement in Zusammenarbeit mit der Naturwacht, Verbänden, Vereinen, privaten Trägern
- Organisatorische, inhaltliche Betreuung und Weiterentwicklung der touristischen Infrastruktur des Nationalparks

Unabdingbar sind ...

- mit einem Bachelorgrad abgeschlossenes Hochschulstudium in einschlägiger Fachrichtung (Nachhaltiger Tourismus, Tourismusmanagement, Destinationsmanagement)
- Flexibilität und Sicherheit in der Anwendung von Softwareprogrammen (u. a. MS Excel, MS Access, MS Word, MS Power Point)
- Führerschein für PKW und Bereitschaft zum Führen eines Dienst-KFZ.

Erwünscht sind ...

- eine gewissenhafte, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Organisationsgeschick,
- eine gute Kommunikationsfähigkeit und Eignung für die Netzwerkarbeit
- Kenntnisse und Erfahrungen im Tourismus- und Destinationsmanagement
- hohe Belastbarkeit; Teamfähigkeit,
- Bereitschaft zu Dienstreisen,
- gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift,
- Kenntnisse der polnischen Sprache in Wort und Schrift.

Dotierung:

Bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9b TV-L.

Hinweise:

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Als Naturschutzverwaltung liegt uns der nachhaltige Umgang mit Ressourcen besonders am Herzen. Bitte bewerben Sie sich deshalb online und senden Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennnummer bis zum **31.05.2024** per E-Mail (ein zusammenhängendes *.pdf-Dokument, max. 5 MB) an Dirk.Treichel@nlpvuo.brandenburg.de .

Bitte geben Sie in Ihren persönlichen Daten eine E-Mail-Adresse an, da die Kontaktaufnahme von unserer Seite ausschließlich per E-Mail erfolgt.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Nationalparks, Herr Dirk Treichel telefonisch unter 03332/2677-29 gerne zur Verfügung.